



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 21/01/2019 / N° 40

Presenti: Barbieri E., Biella I.; Cini C., Finiguerra P., Morisco V., Panzone G., Pollastri P., Riccardi E.

Assenti : Dametti N.; Tricotti G.; Vanzulli M.; Verga E.; Bassani L.;

Odg.: 1. Resoconto falò di S. Antonio del 17; 2. Tesseramento 2019, schede, tessere e infopoint; 3. Carnevale; 4. Gita in Friuli Venezia Giulia del prossimo Aprile; 5. Varie ed eventuali.

Inizio ore 21:10

1. **Resoconto falò di S. Antonio del 17.** Tutti d'accordo nel dire che il falò è andato bene, le persone intervenute sono state numerose nonostante la serata fredda e umida. Sia la cioccolata che il vin brulé e il panettone offerti dalla Proloco sono stati molto graditi. Al termine della serata i contenitori presi al Melograno sono stati restituiti. Verga presenta il dato economico comunicando che le entrate sono state 180,5 € e le uscite per acquisti 169,45 €, 100 € sono stati dati, come contributo, alla banda che ha partecipato alla serata e altri 50 € spesi per la scia. Sono state fatte alcune fotografie e filmati del falò che si possono vedere sul sito della Proloco.
2. **Tesseramento 2019, schede, tessere e infopoint.** Biella comunica che sono arrivate le nuove tessere dall'UNPLI; alla tessera in plastica è allegata una scheda con lo stesso numero in cui devono essere inseriti tutti i dati del socio e le firme necessarie compresa quella, sul retro, che riguarda il consenso al trattamento dei dati. Le schede compilate con i dati dei soci non saranno rese all'UNPLI ma rimarranno in ufficio. Vengono distribuite ai consiglieri alcune tessere e schede per procedere con i rinnovi: Riccardi ne ritira 20 (dal n° 0273001 al 0273019 più una col numero 0272706), Biella altre 10 (dal 0273050 al 0273059) e Morisco altre 10 (dal 0273040 a 0273049). Delle schede distribuite si farà un elenco a parte.
Per quanto riguarda l'**Info point** Biella parlerà con l'assessore in quanto il locale, che l'anno scorso serviva alla Proloco come info point, risulta occupato dalla responsabile della Biblioteca. Considerato che questo spazio servirebbe alla Proloco solo per 2 ore alla settimana si potrebbe trovare un accordo per utilizzarlo anche quest'anno. Riccardi propone di utilizzare il corridoio a fianco dell'entrata alla Biblioteca per questa necessità.
3. **Carnevale.** Il dott Biella distribuisce ai consiglieri l'elenco aggiornato delle attività previste per il carnevale. Dopo una prima lettura delle attività e dei relativi costi l'evento viene giudicato troppo oneroso per le attuali disponibilità di cassa. Riesaminandolo voce per voce viene chiesto di eliminare alcune voci di spesa fra cui il carro della "Buzz eventi", poco interessante e gli "Ottoni Matildici", troppo costoso e già fatto qualche anno fa. Si decide che il Presidente Biella riesaminerà l'elenco e lo riproporrà nella prossima riunione stornato delle attività poco utili o troppo costose. Si conferma il gruppo di lavoro nelle persone di Tricotti G., Morisco, Biella, Elisabetta e Roveda.

4. **Gita in Friuli Venezia Giulia del prossimo Aprile.** La gita organizzata da “Ciprandi Viaggi di Magehta” e proposta per il 5-6-7 Aprile potrà essere fatta al raggiungimento di almeno 40 partecipanti. La quota di partecipazione è fissata a 335 € per i soci Proloco e 340 € per i non soci. La sig. Tricotti e il dott. Biella si incaricheranno per la raccolta delle adesioni. Biella comunica che la “Ciprandi Viaggi” renderà alla Proloco 200 € per la pubblicità. Ad oggi sono già circa 25 le adesioni raccolte dalla sig.ra Tricotti.

5. **Varie ed eventuali :**

- a. **La Newsletter di Febbraio:** Riccardi mostra la bozza della Newsletter ormai quasi pronta, manca solo il programma del mercatino che Dametti farà avere al più presto.
- b. **L'importo pagato allo Zampognaro per domenica 16/12/2018.** Il Presidente Biella comunica che in seguito a quanto discusso nel consiglio di lunedì 3/12/2019 egli si è impegnato, qualche giorno dopo, con uno zampognaro per vivacizzare la vigilia di Natale 2018, concordando il pagamento di 200 €. Non sapendo che nel successivo Consiglio di lunedì 10/12/2018, questa spesa era stata votata e annullata il Presidente, assente per malattia, ha confermato il suonatore e l'importo pattuito. A distanza di circa un mese ridiscutendo in Consiglio questa spesa Riccardi E. chiede il recupero di parte dell'importo pagato mentre Panzone G. chiede di soprassedere in considerazione della involontaria trasgressione della decisione del Consiglio, e quindi archiviare. Non essendoci nel Consiglio di oggi la maggioranza necessaria per la votazione, la stessa viene rimandata alla prossima riunione.
- a. **Gruppo Fotografico.** Riccardi comunica che in occasione della premiazione della Polizia locale del Magentino, a cui fa parte la Polizia locale di Cornaredo, avvenuta a Cornaredo domenica 20 gennaio, il Comune ha richiesto il gruppo fotografico della Proloco per un servizio fotografico dando seguito all'accordo di collaborazione col Comune di Cornaredo stipulato lo scorso dicembre 2018.
- b. Paolo Pollastri chiede di inserire nel prossimo ordine del giorno la situazione Cassa e la situazione Sponsor.
- c. Prosegue la discussione sulla riorganizzazione del gruppo dei Modellisti. Come concordato Biella ha telefonato al sig. Bolzoni P. per comunicargli la volontà del Consiglio di riorganizzare il gruppo e chiedergli di convocare al più presto una riunione del gruppo. Si ribadisce questa sera che se entro un paio di giorni il gruppo non verrà convocato dovrà essere P.Finiguerra o Doti a riunire il gruppo e riorganizzarlo per poi preparare un programma di lavoro da sottoporre al Consiglio. Infine il Consiglio autorizza P.Finiguerra a far fare una targhetta, con una breve descrizione e il nome della Proloco, da applicare al plastico del “Gamba de Legn” per completare il lavoro fatto.

La riunione si chiude alle 23.10. Il prossimo incontro si terrà Lunedì 28 gennaio 2019 in sede alle ore 21:00.

Il Segretario (G.Panzone)

Il Presidente (I.Biella)